

Paraprofessional License Requirements:

Refer to [Educator License with Stipulations Endorsement Requirements](#)

- At least 19 years of age
- **ONE** of the Following:
 - Associate's degree or higher
 - 60 semester hours of coursework
 - High School Diploma or GED **and** a score of 460 or higher on the ETS Parapro
 - High School Diploma or GED **and** the following scores on the ACT Workkeys:
 - Applied Mathematics/Applied Math (with a score of 4)
 - Reading for information/Workplace Documents (with a score of 4)

*Notes:

- Paraprofessional licenses are valid for 5 years and may be renewed with the payment of registration fees.
- If you hold a Paraprofessional License and have a Bachelor's Degree on file, you are qualified to be a substitute teacher.

How to Apply:

The first step in obtaining a Paraprofessional license is to create an account in the Educator Licensure Information System (ELIS). Please follow the instructions on our website; <https://kaneroe.org/wp-content/uploads/2019/03/HOW-TO-CREATE-AN-ACCOUNT-IN-ELIS.pdf>

All records are kept in ELIS and after you create your account you apply, register, renew and pay through this system as well as copy your credential page for the hardcopy of your credentials when issued.

The second step in obtaining a Paraprofessional license is to send us a copy of your high school diploma OR transcripts **as well as** your official transcripts showing that you have completed 60 college credits **OR** have obtained your Associate's degree or higher **OR** have taken and passed the ACT Workkeys/ETS Parapro exam.

For faster handling your official transcripts should be sent or brought to us in a sealed, unopened school envelope instead of being sent to the Illinois State Board of Education. If the college or university will email official transcripts, they can be emailed directly to us from the school to transcripts@kaneroe.org. When received the transcripts are scanned into your ELIS permanent records.

The third step is to apply for your Paraprofessional License.

To apply for this license, you must have created an account in the Educator Licensure Information System (ELIS). Remember, ELIS works best with the Internet Explorer web browser. On the 'Home Page' of your ELIS account under "I would like to..." look for the fourth bullet under "Apply for:" and click on a Paraprofessional Endorsement. Follow the prompts and after all questions are answered your credit card information for payment will be requested. The cost for the license is \$100.00 plus a processing fee. When finished go to the credential screen by clicking on the "My Credential" tab in the upper left corner and you will see the license listed. Under status it will state "Pending Review."

The fourth step is to register your license.

When the status on your license in ELIS changes to "issued" you need to register it. On your ELIS home page in the middle, right of the screen is an Action Center box. Click on "Registrations" within the box and follow the prompts. The cost to register is \$30.00 plus a processing fee. This registration covers the remainder of the current fiscal year plus five additional years. You renew the license every five years thereafter and pay a registration fee.

To print your credentials when your license is issued, click on the "My Credentials" tab in the upper left corner of your ELIS home page and then do a screen print. Your official license is this printout. The Illinois State Board of Education no longer sends you a copy.

Requisitos de Licencia Paraprofesional:

Requisitos:

1. Tener al menos 19 años de edad **y**;
2. Muestre una prueba de **uno (1)** de los siguientes requisitos junto **con** una copia de su Diploma/Transcripciones de La Escuela Secundaria:
 - a. Grado de Asociado o superior; **o**
 - b. 60 horas semestras de cursos

Cómo aplicar:

El primer paso para obtener una licencia Paraprofesional es crear una cuenta en el Sistema de Información de Licencia de Educador (ELIS). Por favor, siga las instrucciones en nuestro sitio web; <https://kaneroe.org/wp-content/uploads/2019/03/HOW-TO-CREATE-AN-ACCOUNT-IN-ELIS.pdf>

Todos los registros se guardan en ELIS y después de crear su cuenta, se registra, renueva y paga a través de este sistema, así como copia su página de credenciales para la copia impresa de sus credenciales cuando se emite.

El segundo paso para obtener una licencia paraprofesional es enviarnos una copia de su diploma de escuela secundaria **O** transcripciones, así **como** sus transcripciones oficiales que muestran que ha completado 60 créditos universitarios **O** tiene obtuvo el título de asociado o superior.

Para un manejo más rápido de sus transcripciones oficiales deben ser enviadas o traídas a nosotros en un sobre escolar sellado y sin abrir en lugar de ser enviado a la Junta de Educación del Estado de Illinois. Si la universidad enviará por correo electrónico las transcripciones oficiales, pueden enviarse por correo electrónico directamente a nosotros desde la escuela para transcripts@kaneroe.org. Cuando se reciben, las transcripciones se escanean en sus registros permanentes de ELIS.

El tercer paso es solicitar su Licencia Paraprofesional.

Para solicitar esta licencia, debe haber creado una cuenta en el Sistema de Información de Licencia de Educador (ELIS). Recuerde que ELIS funciona mejor con el navegador web Internet Explorer. En la "Página de inicio" de su cuenta ELIS en "Me gustaría..." busque la cuarta viñeta en "Solicitar:" y haga clic en una aprobación paraprofesional. Siga las indicaciones y después de que todas las preguntas sean respondidas, se solicitará la información de su tarjeta de crédito para el pago. El costo de la licencia es de \$100.00 más una tarifa de procesamiento. Cuando haya terminado vaya a la pantalla de credenciales haciendo clic en la pestaña "Mi credencial" en la esquina superior izquierda y verá la licencia en la lista. Bajo el estado, indicará "Revisión pendiente".

El cuarto paso es registrar su licencia.

Cuando el estado de su licencia en ELIS cambia a "emitido", debe registrarla. En la página de inicio de ELIS en el centro, a la derecha de la pantalla hay un cuadro Centro de acciones. Haga clic en "Registros" dentro del cuadro y siga las indicaciones. El costo de registrarse es de \$30.00 más una tarifa de procesamiento. Este registro cubre el resto del año fiscal en curso más cinco años adicionales. Usted renueva la licencia cada cinco años a partir de entonces y paga una cuota de registro.

Para imprimir sus credenciales cuando se emite su licencia, haga clic en la pestaña "Mis credenciales" en la esquina superior izquierda de su página de inicio de ELIS y luego haga una serigrafía. Su licencia oficial es esta impresión. La Junta de Educación del Estado de Illinois ya no le envía una copia.