



Reinstating your Professional Educator License:

1. The first step in Reinstating your Professional Educator License is to access the Educator Licensure Information System (ELIS). As of July 1, 2013, all records are kept in ELIS and after you create your account, you apply, register, renew and pay through this system as well as copy your credential page for the hardcopy of your credentials.

<https://kaneroe.org/wp-content/uploads/2019/03/HOW-TO-ACCESS-YOUR-ACCOUNT-IN-ELIS.pdf>

*If you haven't been working in an Illinois public school for the last few years, you first need to change your Professional Development (PD) status in your ELIS account. Go to your ELIS home page and look in the upper right corner for "Click Here to Update your PD/Employment Status" under the Profile box. Click accordingly and on the next screen go to the drop-down arrows per semester and change the status from "Active" to "Exempt" for all semesters. Then go to the lower right and click on "Finish" to save the information.

2. Next open the website <https://www.isbe.net/Pages/Reinstatement.aspx> for information regarding what is required to reinstate your lapsed license. If you decide to reinstate go to your ELIS home page. Look in the middle right of the screen for the Action Center box. Click on the word "Reinstatement" within the box and follow the prompts by choosing the 9 semester hours or the \$500.00 penalty fee. If you choose the 9 semester hours we need an official copy of your transcripts showing the coursework taken within the last five fiscal years. For faster handling your official transcripts should be sent directly to us instead of the Illinois State Board of Education. If the college or university will email official transcripts, they can be emailed directly to us at transcripts@kaneroe.org from the school. If the official transcripts are already scanned into your ELIS records, you do not need to send another copy. It will take approximately 10 business days after the transcripts are received for the evaluation and determination if the coursework meets the requirements.

If you choose to pay the penalty fee your license will be reinstated and issued upon the receipt of payment. In either case when your license is reinstated, and the status shows "Issued" you need to register the license to make it valid. The registration cost will cover any past due amount plus five years forward. To register go back to the Action Center box on your ELIS home page and click on "Registrations." Follow the prompts, pay the registration, and the process will be complete.

3. To print your credentials after your license is reinstated click on the "My Credentials" tab in the upper left corner of your ELIS home page and then do a print of the credential screen. The official hardcopy of your license is this printout.

*Please only update your Professional Development (PD) status to Exempt if you HAVE NOT been teaching in an Illinois public school.

Reinstauración de su Licencia de Educador Profesional:

1. El primer paso para restablecer su licencia de educador profesional es acceder al Sistema de Información de Licencia de Educador (ELIS). Partir del 1 de julio de 2013, todos los registros se conservan en ELIS y después de crear su cuenta, se solicita, se registra, se renueva y paga a través de este sistema, así como copia su página de credenciales para la copia impresa de sus credenciales.

<https://kaneroe.org/wp-content/uploads/2019/03/HOW-TO-ACCESS-YOUR-ACCOUNT-IN-ELIS.pdf>

*Si no ha estado trabajando en una escuela pública de Illinois durante los últimos años, primero debe cambiar su estado de Desarrollo Profesional (PD) en su cuenta de ELIS. Vaya a su página de inicio de ELIS y busque en la esquina superior derecha "Haga clic aquí para actualizar su estado de PD/empleo" en el cuadro Perfil. Haga clic en consecuencia y en la siguiente pantalla vaya a las flechas desplegables por semestre y cambie el estado de "Activo" a "Exento" para todos los semestres. Luego vaya a la parte inferior derecha y haga clic en "Finalizar" para guardar la información.

2. A continuación, abra el sitio web <https://www.isbe.net/Pages/Reinstatement.aspx> para obtener información sobre lo que se requiere para restablecer su licencia caducada. Si decide restablecer el estado, vaya a la página de inicio de ELIS. Busque en el centro derecho del cuadro Centro de acciones en el centro de acciones. Haga clic en la palabra "Reinstauración" dentro de la caja y siga las indicaciones eligiendo las 9 horas del semestre o la tarifa de penalización de \$500.00. Si elige las 9 horas semestras necesitamos una copia oficial de sus transcripciones que muestre el trabajo del curso realizado en los últimos cinco años fiscales. Para un manejo más rápido de sus transcripciones oficiales deben enviarse directamente a nosotros en lugar de la Junta de Educación del Estado de Illinois. Si la universidad enviará por correo electrónico las transcripciones oficiales, pueden enviarse por correo electrónico directamente a nosotros a transcripts@kaneroe.org de la escuela. Si las transcripciones oficiales ya están escaneadas en sus registros ELIS, no es necesario enviar otra copia. Tomará aproximadamente 10 días hábiles después de que se reciban las transcripciones para la evaluación y determinación si el trabajo del curso cumple con los requisitos.

Si decide pagar la multa, su licencia será restablecida y emitida al recibir el pago. En cualquier caso, cuando se restablezca la licencia y el estado muestre "Emitido" debe registrar la licencia para que sea válida. El costo de registro cubrirá cualquier monto vencido más cinco años adelante. Para registrarse, vuelva al cuadro Centro de acciones de la página de inicio de ELIS y haga clic en "Registros." Siga las indicaciones, pague el registro y el proceso se completará.

*Por favor, actualice solamente su estado de Desarrollo Profesional (PD) a Exento si NO ha estado enseñando en una escuela pública de Illinois.

3. Para imprimir sus credenciales después de que su licencia se restablezca, haga clic en la pestaña "Mis credenciales" en la esquina superior izquierda de su página de inicio de ELIS y luego haga una impresión de la pantalla de credenciales. La copia impresa oficial de su licencia es esta impresión.

*Por favor, actualice solamente su estado de Desarrollo Profesional (PD) a Exento si NO ha estado enseñando en una escuela pública de Illinois.